

PENDAFTARAN
PENYEDIA BARANG/ JASA MAMPU (DPM)
TAHUN 2021-2022
PT SARANA PEMBANGUNAN JAWA TENGAH

A. UMUM

PT. Sarana Pembangunan Jawa Tengah (SPJT), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah yang bergerak dalam bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertanian, pertambangan dan jasa sesuai dengan kewenangan Daerah, bermaksud melakukan seleksi Penyedia agar diperoleh Penyedia yang berkualitas sesuai dengan klasifikasi dan kemampuan yang dibutuhkan oleh Perusahaan.

PT. SPJT melalui Peraturan Direksi PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah mengatur ketentuan dan persyaratan Daftar Penyedia Mampu (DPM). Dalam rangka melaksanakan proses seleksi bagi Calon Penyedia Barang/ Jasa Tahun 2021 – 2022 diatur ketentuan dan persyaratan dalam Pemilihan Vendor sebagai berikut:

- 1) Seleksi dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan dasar penyedia barang/ jasa, meliputi registrasi, kualifikasi, klasifikasi dan menerbitkan Surat Penyedia Terdaftar;
- 2) Kriteria pemilihan vendor didasarkan pada kemampuan dan daya saing perusahaan;
- 3) Evaluasi vendor semata-mata didasarkan pada tingkat kesesuaian dengan kebutuhan PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah terhadap produk/jasa, kualitas, dan aspek teknis lainnya;

B. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

1. KETENTUAN UMUM

- a. Untuk setiap dokumen yang diterima, PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah berhak melakukan *due diligence* (uji tuntas) termasuk namun tidak terbatas pada pengujian lokasi, melakukan konfirmasi dan mengecek kebenaran atas dokumen yang disampaikan.
- b. Evaluasi dan penilaian adalah wewenang PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah yang didasarkan pada tingkat kebutuhan PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah.
- c. Dalam hal diperlukan, PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah berhak meminta dokumen tambahan.

2. PERSYARATAN ADMINISTRASI, TEKNIS DAN KEUANGAN

No	Dokumen	Keterangan
a	SITU / Surat Keterangan Domisili Perusahaan (Fotocopy/Scan)	Alamat perusahaan lengkap dengankode pos, telepon, fax dan email.Alat wajib sama dengan yang tercantum pada formulir pendaftaran dan kop surat perusahaan.Surat Keterangan Domisili Perusahaan wajib masihberlaku.
b	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) & NIB (Nomor Induk Berusaha) (Fotocopy/Scan)	TDP & NIB yang masih berlaku.
c	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) (Fotocopy/Scan)	SIUP yang masih berlaku.
d	Pakta Integritas (di TTD, Stempel Perusahaan dan Bermaterai)	
e	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Fotocopy/Scan)	
f	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (Fotocopy/Scan)	
g	Referensi Bank	
h	Laporan Keuangan tahun terakhir yang telah di Audit Kantor Akuntan Publik Lengkap Dengan Opini Khusus untuk kualifikasi Perusahaan M(menengah) dan B(Besar)	
i	Laporan Keuangan 3(tiga) tahun terakhir (tidak perlu audit kantor Akuntan Publik) untuk perusahaan dengan kualifikasi K(Kecil)	
j	Akte Pendirian Perusahaan dan Lembar Pengesahan MenkumHam	
k	Akte Perubahan Perusahaan dan Lembar Pengesahan MenkumHam	
l	KTP Penanggung Jawab Perusahaan	
m	Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi/Konsultansi yang dikeluarkan oleh Departemen/ Badan Standarisasi Resmi Nasional dan Internasional (-apabila ada)	

n	Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)	
o	Daftar Pengalaman Kerja Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir, disertai Surat Keterangan/Perjanjian Kerjasama dari Pengguna Barang/ Jasa Sebelumnya	
p	Data Staf Ahli, Fasilitas, Perlengkapan dan Peralatan yang dimiliki	
q	Surat Pernyataan Pakta Integritas (Conflict of Interest) sesuai Format Terlampir	
r	Surat Pernyataan Kebenaran Data	
s	Formulir Isian Pendaftaran	
t	Persyaratan lain dalam hal diperlukan	

3. PERSYARATAN KELENGKAPAN DATA TEKNIS

Calon Penyedia diwajibkan menyerahkan *Company Profile* yang minimal menggambarkan hal sebagai berikut :

- a. Khusus untuk Pabrikasi, tersedia informasi kapasitas produksi yang tersediaan terpakai;
- b. Teknologi dan inovasi;
- c. *Delivery* dan *Quality Service*;
- d. *Quality Control* dan SOP;
- e. Dokumentasi (Foto-Foto) yang menggambarkan keadaan : Kantor, Workshop, Gudang, Kegiatan Usaha/ Proyek yang pernah dan sedang dilaksanakan dan lain-lain.

C. PROSEDUR PENDAFTARAN

- 1) Surat permohonan pendaftaran sebagai Penyedia Mampu Tahun 2021 - 2022 PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan;

Seluruh persyaratan pendaftaran diatas :

- a. Discan sesuai Aslinya dan disimpan dalam sebuah *flashdisk*. Nama folder diberi judul Nama Perusahaan;
- b. Dokumen dikirimkan ke alamat dan ditujukan kepada :

Divisi SDM & Umum
PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah
Jl. Pamularsih Raya No. 58 Semarang

- 2) Evaluasi/ Verifikasi dilakukan secara langsung (tatap muka) dan secara tidak langsung (*online meeting*) terhadap keabsahan dan kelengkapan persyaratan dokumen;
- 3) Divisi SDM & Umum dapat meminta klarifikasi kepada Penyedia Barang/ Jasa dan dapat melakukan pemeriksaan ketempat domisili/ kantor penyedia barang/jasa untuk mencocokkan antara data yang diberikan dengan keadaan di lapangan;
- 4) Pengumuman Hasil Seleksi;
Informasi hasil seleksi akan disampaikan melalui *web* resmi PT SPJT, papan pengumuman PT SPJT maupun secara langsung melalui email.

Divisi SDM & Umum

PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah

***Contoh Cover
Depan***

PT.
[Nama Perusahaan]
BIDANG USAHA

[Pilih salah satu atau lebih klasifikasi dibawah ini]

- a. Pekerjaan Konstruksi;
- b. Jasa Konsultansi;
- c. Penyedia Barang;
- d. Jasa Lainnya.

Alamat kantor :

Telp. Kantor :

Fax. Kantor :

Email :

Website :

Contact Person :

Telp. / HP :

Email :

Alamat

Pabrik/Workshop :

Telp. Pabrik/

Workshop :

TAHUN 2021-2022

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : _____

Bertindak : PT _____
untuk
dan atas
nama

dalam rangka pengadaan _____ *[isi nama paket]* pada _____ dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan;
3. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20__ *[tahun]*
[Nama Penyedia],

[tanda tangan]

[nama lengkap]
[jabatan]

**SURAT PERNYATAAN
MENERIMA ATURAN DAN KETENTUAN
PENYEDIA TERDAFTAR**

Kami menerima semua aturan dan ketentuan dari PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah yaitu :

- 1) Bersedia menyerahkan semua data administrasi, teknis dan Keuangan yang diminta PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah;
- 2) Bersedia menerima cara pembayaran sesuai ketentuan PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah;
- 3) Bersedia memberikan Jaminan Pelaksanaan (*Performance Bond*) dan/ atau Jaminan Penawaran (*Bid Bond*) apabila diperlukan.
- 4) PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah berhak meminta tambahan dokumen pendukung lainnya yang dibutuhkan;
- 5) PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah berhak dan berwenang untuk melakukan *due diligence* termasuk namun tidak terbatas pada kunjungan lokasi, melakukan konfirmasi dan juga mengecek kebenaran dokumen perusahaan.
- 6) PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah tidak memiliki kewajiban untuk memberikan penjelasan detail mengenai alasan perusahaan tidak memasukkan ke dalam Daftar Penyedia Barang/Jasa mampu (DPM) PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah;
- 7) Tidak akan melakukan tuntutan kepada PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah, termasuk namun tidak terbatas pada tuntutan ganti rugi atas semua biaya yang timbul selama proses pendaftaran ini.
- 8) Bersedia mematuhi segala aturan dan ketentuan lainnya yang berlaku di PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah.

Demikian pernyataan ini kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

[Kota], [tanggal/bulan/ tahun]

Materai Rp. 10.000,-

[ttd, cap perusahaan]

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

[Nama Perusahaan]

Kepada Yth
PT Sarana Pembangunan Jawa Tengah
Di
Tempat

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan..... , dengan ini menyatakan bahwa :

- 1) Data Perusahaan kami adalah benar sebagaimana tercantum dalam Dokumen,
 - a. Administrasi; dan
 - b. Teknis; dan
 - c. Keuangan.
- 2) Kami sedang tidak dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
- 3) Kami tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan dan/ atau atas tindakan yang berkaitan dengan pelanggaran kode etik profesi.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/ dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan/ atau ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi yaitu pembatalan pemenang pengadaan, dimasukkan dalam daftar hitam dilingkungan Sarana Pembangunan Jawa Tengah Group, dan dikenakan tuntutan baik perdata maupun pidana sesuai ketentuan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Kami menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar.

[Kota], [Tanggal/Bulan/ Tahun]

Materai Rp. 10.000,-

[ttd, cap perusahaan]

**FORMULIR ISIAN PENDAFTARAN DPM
(DAFTAR PENYEDIA MAMPU)**

1. Data Perusahaan

Nama Perusahaan	:	
Nama Penanggung Jawab	:	
NPWP Perusahaan	:	
Nomor PKP	:	
Alamat	:	
Kota/Kabupaten	:	
Provinsi	:	
Kode Pos	:	
Telepon	:	
Fax	:	
Mobile Phone	:	
Email	:	
Website	:	
Kantor Cabang (ya/tidak) *	:	
Jika ada Kantor Cabang di isi		
Alamat	:	
Telepone	:	
Fax	:	
Email	:	

2. Akta

Akta Pendirian	:	
Nomor	:	
Tanggal	:	
Notaris	:	
Akta Perubahan Terakhir	:	
Nomor Akta	:	
Tanggal	:	
Notaris	:	

3. Ijin Usaha

Perijinan	Nomor Surat	Instansi Pemberi Ijin	Berlaku Sampai Dengan	Kualifikasi	Klasifikasi
TDP					
NIB					
SIUP					
SBU					
SIUJK					

4. Pemilik Perusahaan

No	Nama/PT	Nomor KTP	Alamat

5. Pengurus Perusahaan

No	Nama/PT	Nomor KTP	Jabatan	Alamat

6. Staf Ahli

No	Nama	No KTP	Pendidikan Terakhir dan Program Study	Pengalaman Kerja	Keahlian	Sertifikat Keahlian	Masa Berlaku Sertifikat

Hormat kami, tanggal

Ttd, stempel materai

Nama